



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. A. PIROVANO"

Via Crispi, 22 - 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 - C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: coic840002@pec.istruzione.it - sito: www.ics-merone.it

Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-84

Prot. n. 1341/C14
CUP F86J15001940007

Merone, 20 maggio 2016

Oggetto: decreto conferimento incarico di esperto interno progettista per PON-FESR – Identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando per il reclutamento di esperto interno all'Istituzione scolastica per n. 1 incarico di progettista, prot. n. 931/C23 del 08/04/2016;

VALUTATA la domanda pervenuta in data 14/04/2016, prot. n. 979, per l'incarico di progettista;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria di incarico di progettista, prot. n. 1159/C23 del 02/05/2016;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico al Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Daniela Nicoletti, in qualità di esperto progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

Alla collaboratrice individuata verrà corrisposto l'importo di € 400,00 (euro quattrocento) onnicomprensivo di qualunque ritenuta.

L'esperto progettista dovrà:

- Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica ed alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi;
- Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al piano FESR;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- Partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento.



Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Alessandra Barbaresi