



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. A. PIROVANO"

Via Crispi, 22 - 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 - C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: coic840002@pec.istruzione.it - sito: www.lcs-merone.it

Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-84

Prot. n. 1342/C23
CUP F86J15001940007

Merone, 20 maggio 2016

Oggetto: decreto conferimento incarico di esperto interno collaudatore per PON-FESR – Identificativo Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando per il reclutamento di esperto interno all'istituzione scolastica per n. 1 incarico di collaudatore, prot. n. 931/C23 del 08/04/2016;

VALUTATA la domanda pervenuta in data 15/04/2016, prot. n. 999/C23, per l'incarico di collaudatore;

VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria di incarico di collaudatore, prot. n. 1159/C23 del 02/05/2016;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico alla docente di scuola primaria, Nadia Berera, in qualità di esperto collaudatore individuato per il PON FESR in oggetto.

Alla collaboratrice individuata verrà corrisposto l'importo di € 200,00 (euro duecento) onnicomprensivo di qualunque ritenuta.

L'esperto collaudatore dovrà:

- Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Barbaresi