

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GAZERRO GIOVANNI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (09/2010 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TECNICO INFORMATICO

M.I.U.R.

Tecnico Informatico presso il Liceo Scientifico e Musicale G.B. Grassi di Lecco
Installazione, configurazione, controllo e sistemazione di tutte le apparecchiature informatiche dell'Istituto.

Progettazione dell'impianto di rete Wifi attualmente in uso presso il Liceo.
Progettazione di n. 3 laboratori di informatica attualmente in uso presso il Liceo.

- Date (09/2012 a 08/2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TECNICO INFORMATICO

M.I.U.R.

Tecnico Informatico presso L'Istituto d'Istruzione Superiore Marco Polo di Colico
Installazione, configurazione, controllo e sistemazione di tutte le apparecchiature informatiche dell'Istituto.

Progettazione di n.2 laboratori di informatica.

- Date (09/2003 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

TECNICO INFORMATICO

M.I.U.R.

Incarico come Tecnico Informatico presso alcuni degli istituti della provincia di Lecco.
Istituto d'Istruzione Superiore Marco Polo di Colico
Istituto Comprensivo G. Galilei di Colico
Istituto Comprensivo A. Volta di Mandello del Lario
Liceo Artistico M. Rosso di Lecco
Istituto Comprensivo di Olginate
Istituto Comprensivo di Brivio

- Principali mansioni e responsabilità

Installazione, configurazione, controllo e sistemazione delle apparecchiature informatiche degli istituti.

Supporto tecnico-informatico alle Segreterie degli Istituti sopraelencati. (installazione e configurazione registro elettronico, anagrafe delle prestazioni, certificazioni dei crediti, software dell'Agenzia delle Entrate, gestione posta elettronica; software in uso presso le segreterie, Axios, Argo, Mastercom, tutto quanto necessario alla normale attività lavorativa degli uffici)