

**ISTITUTO COMPRESIVO "MONS. A. PIROVANO"**

Via Crispi, 22 - 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 - C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: [coic840002@istruzione.it](mailto:coic840002@istruzione.it) - PEC: [coic840002@pec.istruzione.it](mailto:coic840002@pec.istruzione.it) - sito: [www.lcmerone.gov.it](http://www.lcmerone.gov.it)

Prow.

Merone, 6 febbraio 2018

Al DSGA Francesco Pagnotta

Agli atti

Al sito web

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico - 10.1 - "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" - Azione 10.1.1 - interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità" - 10.1.1A - FSEPON - LO - 2017 - 94 "OLTRE IL BANCO" - CUP F11H17000060006 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", art. 4 comma 1;
- VISTO il T.U. 16/04/1994 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997 ed in particolare l'art.9 riguardante l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" in particolar modo gli artt. 33 e 40;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", art 7 commi 6 e 6bis;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" – AODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 del MIUR – ASSE I – Istruzione – Obiettivo Specifico – 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.1 – "Sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità" – Sotto Azione 10.1.1° - "Interventi per il successo scolastico degli studenti";
- VISTA la Nota Autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AODGEFID/31705 del 24/07/2017 con la quale è stato formalmente autorizzato il progetto 10.1.1A -FSEPON –LO – 2017 – 94 "OLTRE IL BANCO";
- VISTA la delibera n. 31 del 5/10/2017 del Consiglio d'Istituto con la quale si è provveduto all'assunzione a bilancio del finanziamento di € 38.292,00 assegnato dal M.I.U.R. per l'attuazione del progetto 10.1.1A -FSEPON – LO – 2017 – 94 "OLTRE IL BANCO";
- VISTA la delibera n.7 del 26 ottobre 2017 del Collegio dei Docenti con cui si determinano le caratteristiche del Gruppo di Gestione per l'attuazione delle iniziative FSE, anche in riferimento a quanto riportato nella Nota Autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AODGE FID/31705 del 24 luglio 2014;
- VISTA la delibera n. 34 del 26/10/2017 del Consiglio d'Istituto con cui si stabilisce la costituzione del gruppo di gestione del progetto 10.1.1A -FSEPON – LO – 2017 – 94 "OLTRE IL BANCO" - CUP F11H17000060006;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto 10.1.1A -FSEPON – LO – 2017 – 94 "OLTRE IL BANCO" è necessario personale che concorra alla gestione dei conseguenti adempimenti amministrativo-contabili;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 003691/U del 22/11/2017 con cui si nomina il Gruppo di gestione PON "Inclusione sociale e lotta al disagio" 10.1.1°-FESPON-LO-2017-94;

#### DECRETA

il conferimento al sig. Francesco Pagnotta , DSGA presso questo istituto, dell'incarico di GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO 10.1.1A -FSEPON – LO – 2017 – 94 "OLTRE IL BANCO" - CUP F11H17000060006.

Al DSGA verrà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di euro 18,50 (diciotto,50), compenso orario di cui alle tabelle 5 e 6 del CCNL comparto scuola, per un massimo di ore 85.

L'importo massimo del compenso sarà commisurato alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e opportunamente documentate.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, debitamente documentate, e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

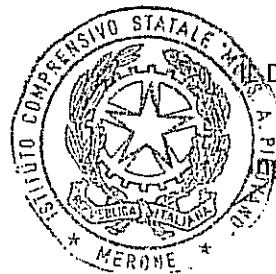
Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il personale selezionato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il DSGA dovrà:

- curare gli aspetti amministrativo-contabili delle diverse fasi di implementazione del progetto;

- collaborare con il DS nell'immissione dei dati nella piattaforma GPU;
- predisporre le tabelle di pagamento, le certificazioni di spesa;
- collaborare con il DS per far fronte a tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;
- provvedere all'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.



DIRIGENTE SCOLASTICO

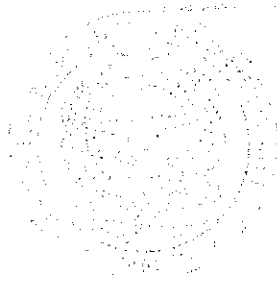
Ing. Adamo Castelnuovo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adamo Castelnuovo', written over the printed name.

1

2

3



4

5