

VISUALIZZARE MATERIALE DIDATTICO - GUIDA PER LE FAMIGLIE

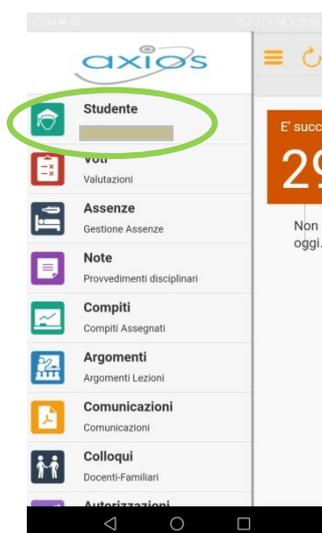
Eeguire l'accesso al Registro Elettronico ([si rimanda alla guida precedentemente pubblicata QUI](#))

DA APP PER DISPOSITIVO MOBILE

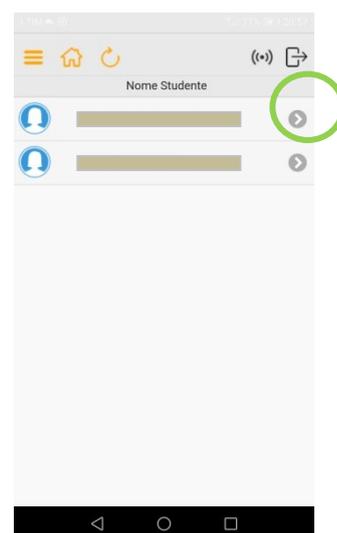


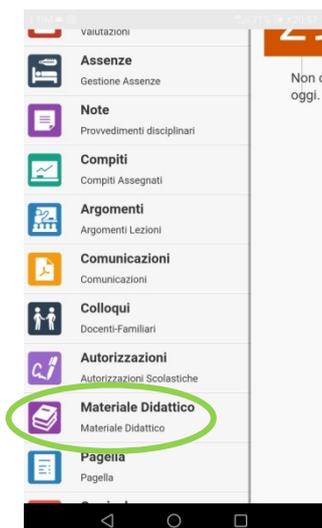
In caso di famiglie con più figli frequentanti questo Istituto, la pagina iniziale si apre in automatico sulle informazioni relative allo studente visualizzato all'ultimo accesso.

Per selezionare le informazioni relative a un altro studente occorre aprire il menù a discesa, attivabile toccando le tre linee gialle orizzontali in alto a sinistra

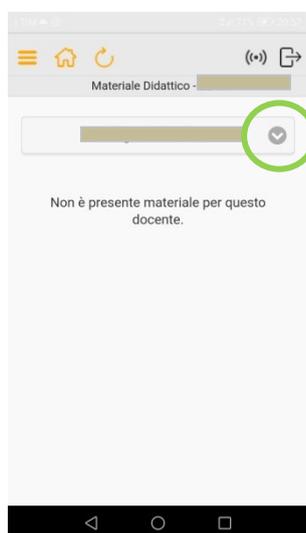


Selezionare la voce Studente per vedere l'elenco di tutti i figli ed effettuare la scelta del figlio per cui si desidera visualizzare le informazioni attraverso il tasto circolare grigio contenente una freccia bianca rivolta a destra.



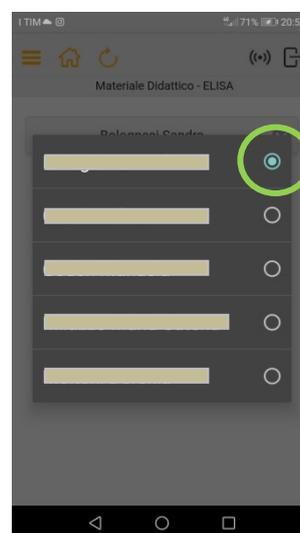


Scorrere il menù a discesa verso il basso fino a visualizzare la voce Materiale didattico e selezionarla.



Comparare un menù a tendina con i cognome e nome dei docenti di ogni studente in ordine alfabetico.

Cliccare sul tasto circolare grigio contenente una freccia bianca rivolta verso il basso per visualizzare tutti i docenti e selezionare il docente per il quale si desidera visualizzare compiti o materiali assegnati.



DA COMPUTER

Selezionare il nominativo **1** di uno dei propri figli dall'elenco studenti a sinistra, quindi cliccare sull'icona Materiale didattico **2**.

The screenshot shows the 'SCUOLA-FAMIGLIA' interface for the 2019/2020 school year, specifically for the 'SECONDO QUADRIMESTRE/PENTAMESTR'. The 'STUDENTI' section is highlighted with a green circle and the number 1. Below it, there are two student entries, each with a female symbol (♀) and a greyed-out name field. A green circle with the number 2 highlights the 'Materiale Didattico' icon in the top navigation bar. Below the student list, there is a legend for symbols: a megaphone for 'Comunicazioni da leggere', a calendar with a red 'X' for 'Assenze da giustificare', and a paw print for 'Permessi da autorizzare'.

Aprire il menù a tendina con la freccina rivolta verso il basso **3** e selezionare il docente per il quale si desidera visualizzare compiti o materiali assegnati.

Docente

Seleziona il docente per visualizzarne il materiale didattico...

