



ISTITUTO COMPENSIVO "MONS. A. PIROVANO"

Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 – C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: coic840002@pec.istruzione.it - sito: www.icmerone.edu.it

Prot. web (vedi segnatura)

Merone, (vedi segnatura)

All'assistente amministrativa

Contento Cristina

Al sito web

Agli Atti

PROGETTO 2019-1-IT02-KA101-061383 LA STRADA VERSO UN'AUTENTICA CITTADINANZA EUROPEA. NUOVI METODI E CONTENUTI PER UNA DIDATTICA DAVVERO INCLUSIVA CUP F18H19000140005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", art. 4 comma 1;
- VISTO il T.U. 16/04/1994 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la Legge n. 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997 ed in particolare l'art.9 riguardante l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", art 7 commi 5 e 6;
- VISTA la Convenzione prot. n. 0003115/U del 11/07/2019 con cui l'Istituto Comprensivo di Merone sottoscriveva la Convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire per un progetto monobeneficiario nell'ambito del programma Erasmus +1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale PROGETTO 2019-1-IT02-KA101-061383 CUP F18H19000140005;
- VISTA la delibera n. 106 del 19/09/2019 del Consiglio d'Istituto con la quale si è provveduto all'assunzione a bilancio all'importo di € 15.955,20 assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire quale pre-finanziamento dell'80% del finanziamento complessivo di € 19.944,00 per l'attuazione del progetto 2019-1-IT02-KA101-061383;
- VISTA l'approvazione del Piano Annuale dell'Offerta Formativa in data 18 dicembre 2018 e il suo aggiornamento deliberato in data 29/10/2019 dal Consiglio d'Istituto;

- VISTO il Decreto interministeriale n.129 del 28/08/2019 con cui si emanava il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e nello specifico i commi 3 e 4 dell'art.2;
- VISTA la delibera n. 6 del 29/10/2019 con cui il Collegio dei Docenti approvava all'unanimità il Piano di Miglioramento per il triennio 2019/22;
- VISTA la delibera n. 9 del 29 ottobre 2019 del Collegio dei Docenti con cui si determinano le caratteristiche del Comitato di Gestione per l'attuazione PROGETTO 2019-1-IT02-KA101-061383LA STRADA VERSO UN'AUTENTICA CITTADINANZA EUROPEA. NUOVI METODI E CONTENUTI PER UNA DIDATTICA DAVVERO INCLUSIVA;
- VISTA la delibera n. 113 del 29/10/2019 del Consiglio d'Istituto con cui si stabilisce la costituzione del Comitato di Gestione del progetto 2019-1-IT02-KA101-061383 LA STRADA VERSO UN'AUTENTICA CITTADINANZA EUROPEA. NUOVI METODI E CONTENUTI PER UNA DIDATTICA DAVVERO INCLUSIVA;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto 2019-1-IT02-KA101-061383 LA STRADA VERSO UN'AUTENTICA CITTADINANZA EUROPEA. NUOVI METODI E CONTENUTI PER UNA DIDATTICA DAVVERO INCLUSIVA è necessario reperire personale che concorra all'organizzazione e gestione con competenze specifiche in ambito di progettazione europea e coordinamento di progetti europei, nonché nella gestione dei conseguenti adempimenti amministrativo-contabili;
- VISTE le delibere n.9 del 29 ottobre 2019 del Collegio dei Docenti e n.113 del 29/10/2019 del Consiglio d'Istituto con cui si designano nominalmente i docenti interni all'Istituto a cui demandare funzioni di supporto per l'attuazione del progetto 2019-1-IT02-KA101-061383 LA STRADA VERSO UN'AUTENTICA CITTADINANZA EUROPEA. NUOVI METODI E CONTENUTI PER UNA DIDATTICA DAVVERO INCLUSIVA;
- VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 4709 del 07/11/2019 con cui si nomina il Comitato di Gestione per l'attuazione del progetto 2019-1-IT02-KA101-061383 LA STRADA VERSO UN'AUTENTICA CITTADINANZA EUROPEA. NUOVI METODI E CONTENUTI PER UNA DIDATTICA DAVVERO INCLUSIVA;

DECRETA

il conferimento alla signora Cristina Contento, Assistente Amministrativa presso questo istituto, dell'incarico di COMPONENTE DEL COMITATO DI GESTIONE per il PROGETTO 2019-1-IT02-KA101-061383 LA STRADA VERSO UN'AUTENTICA CITTADINANZA EUROPEA. NUOVI METODI E CONTENUTI PER UNA DIDATTICA DAVVERO INCLUSIVA.

All'Assistente Amministrativa verrà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di euro 14,50 (quattordici,50), compenso orario di cui alla tabella 6 del CCNL 2006/09 comparto scuola, per un massimo di ore 25.

L'importo massimo del compenso sarà commisurato alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e opportunamente documentate.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, debitamente documentate, e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incaricata dovrà:

- gestire il protocollo e il fascicolo digitale degli atti amministrativi e gestionali;
- curare la pubblicazione degli atti amministrativi e dei materiali informativi/pubblicitari nelle apposite aree del sito web d'istituto;
- collaborare all'istruttoria amministrativa/contabile;
- curare la tenuta della documentazione fiscale nelle fasi attuativa e di rendicontazione
- partecipare alle riunioni e alle attività del Comitato di Gestione.

Nell'espletamento delle funzioni sopra declinate l'incaricata dovrà trattare i dati personali con cui entrerà in contatto in modo lecito e secondo correttezza assumendosi precise responsabilità ai sensi delle norme contenute nel D.lgs. 196/03, del GDPR 679/16 e successive integrazioni e modifiche.

LA DIRIGENTE

Pacella Valeria

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione digitale
e norme ad esso connesse.