



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO "MONS. A. PIROVANO"**

Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 – C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici:coic840002@istruzione.it - PEC: [coic840002@pec.istruzione.it](mailto:coic840002@pec.istruzione.it) - sito: [www.icmerone.edu.it](http://www.icmerone.edu.it)

## **Protocollo per la prevenzione e la sicurezza in relazione all'emergenza sanitaria da Sars CoV 2**

TENUTO CONTO di quanto disposto a riguardo

- dal Ministero della Salute
- dal *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars – cov2 negli ambienti di lavoro* del 14 marzo 2020, come integrato dal successivo *"Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"* del 24 aprile 2020,
- dal *Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19* sottoscritto in data 8 aprile 2020,
- dal DPCM 17 maggio 2020
- dalle Ordinanze successive adottate da Regione Lombardia;

CONSIDERATO anche quanto previsto dal più recente Accordo raggiunto a livello di Ministero dell'Istruzione in data 30.06.2020

VISTI

- lo Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico"
- lo Stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- il Decreto n. 39 del 26/06/2020 del Ministero dell'Istruzione "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- il Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020;
- il Decreto n. 80 del 3 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia"
- il Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";
- il Protocollo d'Intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19

- il Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 10 agosto 2020
- il Verbale n. 104 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 31 agosto 2020
- l’Ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020 Regione Lombardia
- il Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 Versione del 21 agosto 2020
- il Comunicato stampa del CTS del 31 agosto 2020
- documento *Avvio a.s. 2020/2021 - Piano per la ripartenza - Integrazione al Regolamento d’Istituto* approvato nella seduta del 4 settembre 2020 e relativi *Allegati di plesso*
- l’Ordinanza della Regione Lombardia n. 590 del 31 luglio 2020
- l’Ordinanza della Regione Lombardia n. 594 del 06 agosto 2020
- l’Ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13 agosto 2020
- l’Ordinanza della Regione Lombardia n. 604 del 10 settembre 2020
- le Indicazioni per la riapertura delle Scuole Primarie e Secondarie, delle Scuole dell’Infanzia e dei servizi educativi dell’Infanzia di ATS Insubria del 7 settembre 2020
- Circolare Ministero del Lavoro e Pol. Sociali e Ministero della Salute n.13 del 04/09/2020

PREMESSO che

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra:

1. Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio;
2. Benessere socio-emotivo di alunni e lavoratori della scuola;
3. Qualità dei processi di apprendimento;
4. Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA -in particolare del DSGA nei termini di coordinamento delle azioni dello stesso personale-, delle famiglie e degli alunni per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che sostengono la scuola nel suo percorso costante di crescita. Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell’istituto Superiore della Sanità. In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l’indicazione tratta dal verbale n. 104 della riunione del CTS tenutasi il giorno 31 giugno 2020: «Il distanziamento fisico inteso come **1 metro fra le rime buccali** degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti di **2 metri nella zona interattiva della cattedra tra l’insegnante stesso e i banchi**, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico». Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione. Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

## 1. Condizioni per la presenza a scuola

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19.

TABELLA N. 1

### Sintomi più comuni di COVID-19

Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza Indolenzimento e dolori muscolari  
Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), Rinorrea/congestione nasale, Faringodinia, Congiuntivite e mal di testa Eruzione cutanea o scolorimento delle dita di piedi o mani Dolori al petto, fiato corto, perdita della facoltà di parola o movimento Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La preconditione per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è indicato nella Tabella n.2:

### TABELLA N. 2

Precondizione per la presenza a scuola di alunni e personale

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
4. se rientrati da Paesi esteri, aver effettuato i controlli sanitari prescritti / indicati dalle autorità competenti.

**Chiunque ha "Sintomi più comuni di COVID-19" secondo la Tabella n.1, respiratori o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

## 2. Misurazione della temperatura prima dell'ingresso

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale l'osservanza di tali disposizioni.

- Alunni: Non è dovuta da parte della scuola la misurazione della temperatura in ingresso degli alunni: questa deve essere monitorata ogni mattina dai genitori prima dell'ingresso a scuola o alle attività didattiche.

Un alunno con temperatura superiore a 37.5°C non è autorizzato a recarsi o a entrare a scuola, rimanendo / ritornando al domicilio.

Scuola dell'Infanzia: Considerata l'ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020 Regione Lombardia, nella Scuola dell'Infanzia prima dell'accesso alla sede verrà rilevata la temperatura nei confronti del personale a vario titolo operante, dei genitori/adulti accompagnatori e dei bambini che vi accederanno.

- Operatori: la gestione del personale operante a vario titolo nella scuola nei riguardi dell'emergenza COVID19 è definita nell'ordinanza 590, punto 1.3 di cui si riporta esplicito riferimento:

*Deve essere rilevata prima dell'accesso al luogo di lavoro la temperatura corporea del personale, a cura o sotto la supervisione del datore di lavoro o suo delegato. Tale misurazione deve essere*

*altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Tali soggetti devono avvisare tempestivamente il proprio MMG che provvederà alla valutazione clinico-anamnestica e all'eventuale richiesta di tampone oro-faringeo, se ritenuto opportuno. In alternativa, il datore di lavoro comunica tempestivamente la circostanza di allontanamento del lavoratore, tramite il medico competente, se individuato, all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.*

Pertanto, i collaboratori scolastici, appositamente delegati e muniti di dispositivi di protezione adeguati e nel rispetto delle misure di igienizzazione previste, rileveranno la temperatura corporea di TUTTI gli operatori (docenti, educatori, ATA...) prima di accedere all'edificio tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale.

Ove la temperatura rilevata risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola e la persona sarà posta momentaneamente in isolamento.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherina, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, può avvenire ai sensi della vigente disciplina sulla privacy.

A tal fine si stabilisce di:

1. rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura, solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali;
2. fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali, con riferimento alla finalità del trattamento inerente la prevenzione dal contagio da SARS COV2 (con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con durata massima relativa al termine dello stato d'emergenza).

A tal fine, si ribadisce che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Sars Cov2 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

La rilevazione della temperatura corporea è disposta anche per tutti coloro che, per diverse ragioni, debbano accedere ai locali.

### **3. Misure organizzative generali**

- Istituzione del Comitato/Commissione Covid-19 interno all'Istituto per la gestione delle problematiche logistico-organizzative connesse alla prevenzione del contagio da Covid 19, costituito secondo le norme specifiche;
- Individuazione dei referenti Covid e sostituti

- Individuazione di un locale per la gestione dei sospetti casi di Covid in tutte le sedi scolastiche
- Nomina del medico competente già in atto
- Messa a disposizione di gel igienizzante in tutti i locali della scuola, comprese le aule, per la frequente igienizzazione delle mani di alunni, operatori scolastici e soggetti esterni che verranno ammessi a scuola
- Utilizzo di segnaletica orizzontale e verticale e di cartellonistica con indicazioni e informazioni sulla prevenzione del contagio da Covid-19
- Fornitura periodica al Personale scolastico di mascherine chirurgiche monouso; una visiera personale riutilizzabile e da abbinare all'uso della mascherina, nei momenti di attività laboratoriale, con alunni di cui sia difficile prevedere il comportamento....
- Erogazione di formazione e informazione per alunni e personale
- Considerata l'importanza della tracciabilità dei contatti si auspica l'utilizzo della APP IMMUNI (disposta dal Ministero della Salute, permette di risalire ai contatti che possono aver esposto una persona al rischio di contagio da Coronavirus; gli utenti ricevono notifica di eventuali esposizioni al virus. Le informazioni utili sul funzionamento del sistema sono disponibili sul sito [immuni.it](https://immuni.it). Per scaricare la App [immuni.it/download](https://immuni.it/download)).

#### 4 Modalità di entrata e uscita

##### Alunni e personale

Al fine di evitare assembramenti sono stati individuati ulteriori ingressi in ciascun plesso. È stato assegnato alle classi uno specifico ingresso e sono stati segnalati sulle planimetrie allegate al documento *Avvio a.s. 2020/2021 - Piano per la ripartenza - Integrazione al Regolamento d'Istituto* i percorsi di ingresso/uscita che alunni, docenti e visitatori devono seguire. Sono state privilegiate le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività.

Ogni plesso nel documento *Avvio a.s. 2020/2021 - Piano per la ripartenza - Integrazione al Regolamento d'Istituto* ha regolamentato dettagliatamente le modalità di ingresso e uscita e si attiene ad esse.

In generale:

Gli alunni e le alunne accederanno alla scuola esclusivamente dagli ingressi individuati secondo il principio di ingresso più vicino all'aula, stesso principio sarà rispettato per l'uscita.

Gli eventuali alunni in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli alunni dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Non è consentito l'ingresso negli edifici scolastici agli accompagnatori.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni devono avvenire seguendo le istruzioni del personale scolastico.

All'ingresso e all'uscita deve essere mantenuta la distanza interpersonale di un metro.

##### Studenti e Personale scolastico già risultati positivi

L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica** da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e **rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza**

## Visitatori

È ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste dall'Istituto. Il rapporto con gli stessi sarà ispirato ai seguenti criteri di massima:

- Ordinario ricorso alle **comunicazioni a distanza**;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente **previa prenotazione** e relativa programmazione;
- regolare **registrazione** dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza

accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un SOLO genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, INCLUSO L'USO DELLA MASCHERINA DURANTE TUTTA LA PERMANENZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA.

I collaboratori scolastici rileveranno la temperatura dei visitatori, incluso il personale scolastico, tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale.

I collaboratori scolastici provvederanno alla registrazione dei visitatori (incluso del personale scolastico di altro plesso) sull'apposita modulistica predisposta.

È da evitare l'uso promiscuo della penna. Ad ogni modo occorre igienizzare le mani prima e dopo l'uso della penna e procedere all'igienizzazione della penna.

L'accesso a scuola sarà possibile solo previo appuntamento.

I visitatori accedono all'edificio scolastico utilizzando SOLO l'ingresso principale di ciascun plesso.

Il Collaboratore deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso a scuola

## Fornitori e assimilabili

Laddove possibile, l'accesso di fornitori esterni avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Ufficio di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

I fornitori, i manutentori, i dipendenti della ditta incaricata delle pulizie, il gestore del distributore automatico di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere e spostarsi (limitatamente agli spazi di specifico interesse all'esecuzione delle attività di riferimento) oltre che uscire dall'Ufficio sempre indossando mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati.

## Incontri Scuola/famiglia

Gli incontri tra i docenti e i genitori si svolgeranno a distanza, **previo appuntamento**, secondo le modalità e i tempi che verranno comunicati dalla scuola.

## 5. Comportamento da tenere all'interno della scuola

Chiunque entri nell'edificio è informato circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie), mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale o pediatra;
- l'obbligo di comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'Autorità sanitaria;

- l'obbligo di avvisare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico (o suo delegato), o il Referente Covid (o suo sostituto) dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso a scuola. In ogni plesso (cfr. planimetria) è stato individuato uno spazio per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID 19. **Tale locale deve essere destinato esclusivamente a tale uso. Per la gestione di casi sospetti (e focolai) si devono seguire scrupolosamente le indicazioni contenute nel Rapporto ISS n. 58 del 21 agosto 2020.**

- l'adozione delle misure cautelative per accedere al posto di lavoro, ed in particolare, durante il lavoro:

- mantenere la distanza di sicurezza;
- rispettare il divieto di assembramento;
- osservare le regole di igiene delle mani;
- utilizzare adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Durante le normali attività all'interno della scuola si deve

- provvedere ad un'aerazione continua degli spazi

Tutte le finestre dell'aula dovranno essere aperte al termine dell'ora per almeno 10 minuti.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 2 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte e comunque va favorita un'aerazione continua.

I collaboratori scolastici provvederanno ad aerare gli spazi comuni. In particolare all'ingresso e all'uscita apriranno porte e finestre dei corridoi/atri e nei luoghi di passaggio, frequentemente anche durante la giornata.

- approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani

## **6. Lavaggio delle mani – pulizia tastiere e simili**

È necessario lavarsi le mani più volte al giorno, anche utilizzando le soluzioni disinfettanti che vengono messe a disposizione per ogni classe.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (e nel caso di uso dei distributori automatici da parte del personale).

È obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di utilizzare apparecchiature e strumentazioni scolastiche condivise.

Il personale provvede all'igienizzazione della propria postazione prima e dopo l'uso, utilizzando il materiale a disposizione in apposito locale della scuola.

I Collaboratori scolastici sono comunque tenuti alla pulizia delle postazioni secondo il cronoprogramma predisposto dal DSGA.

## **7. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia è incluso almeno: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico e ludico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio. In tal senso, la scuola provvede a: • assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; • utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; • garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette; • sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

## 8. Disposizioni relative a igiene personale e DPI

Sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi autorizzati dal Ministero della Salute per l'igiene delle mani per gli studenti, il personale della scuola ed eventuali visitatori, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

### Mascherine/Visiere/guanti

Tutti gli studenti di età superiore ai 6 anni dovranno indossare – per l'intera permanenza nei locali scolastici - una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto..) nell'ambito di contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico.

In tutti i casi di situazioni dinamiche, o nell'impossibilità di garantire il distanziamento fisico di almeno 1 metro, **è obbligatorio** indossare la mascherina, quando ci si muove in aula, ci si sposta nei corridoi, ci si reca ai servizi igienici, in situazioni di aerosolizzazione (es. canto)...

La scuola garantirà al personale la mascherina chirurgica.

A tutto il personale scolastico è altresì consegnata una **visiera personale**, che è auspicabile indossare nei momenti in cui è obbligatorio l'uso della mascherina.

La scuola fornisce ai docenti impegnati con disabilità ulteriori DPI (nello specifico il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.



E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone).

### **Smaltimento DPI**

In ciascun edificio in prossimità dell'uscita sono presenti contenitori specifici per la dismissione dei DPI non più utilizzabili.

## **9. Disposizioni relative alla gestione di spazi e all'organizzazione delle attività**

### **Aula didattica**

Le classi sono allocate nelle aule di ciascun edificio scolastico, garantendo il distanziamento previsto dalla normativa, secondo gli spazi indicati nelle planimetrie di ciascun plesso presenti nell'Allegato al documento *Avvio a.s. 2020/2021 - Piano per la ripartenza - Integrazione al Regolamento d'Istituto*.

Per ogni aula è stato configurato un layout prevedendo un'area statica dedicata ai banchi e una zona cattedra secondo le indicazioni normative; per facilitare il mantenimento di tale configurazione viene segnato sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie).

Dotazione base:

- Postazioni singole con banco monouso e sedie (distanziamento di 1 metro tra gli alunni, 2 metri dal docente e le relative vie di fuga).
- Postazione docente e, se possibile, postazione anche per eventuale docente di sostegno e/o eventuale assistente educativo. Nella maggior parte dei casi, il docente di sostegno e/o l'assistente avrà a disposizione una sedia mobile e il Dispositivo di Protezione Individuale (DPI), consistente in mascherina, visiera e guanti. È da evitare la compresenza delle due figure professionali specialistiche; altrimenti, in caso di compresenza, l'attività integrativa sarà preferibilmente spostata e ogni qualvolta sia possibile in altra aula dell'edificio scolastico
- Altri arredi saranno provvisoriamente dismessi per evitare un inutile ingombro di spazio e riduzione della capienza dell'aula.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti nel consueto posto. Per gli indumenti (ad es. i cappotti), ove possibile, dovranno essere messi negli appendiabiti lasciando uno spazio libero per ogni indumento oppure potranno essere collocati in apposite buste portate da casa.

In particolare, gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale didattico (fotocopie, libri, dispositivi, appunti) con i compagni.

### **Segnaletica - Segnaposto banchi**

In tutti i locali e nei corridoi è presente un sistema di segnaletica orizzontale e verticale con l'indicazione delle postazioni che garantiscono il distanziamento e dei percorsi da seguire negli spostamenti.

Gli insegnanti assegneranno ad ogni studente un banco che non potrà essere modificato, salvo l'approvazione del consiglio di classe/interclasse. Ogni banco sarà posizionato su adesivi segna-banco, posti sul pavimento, in modo da garantire il distanziamento di almeno *un metro tra le rime buccali*.

### **Intervallo**

Al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico, in ogni plesso viene dettagliato sulla planimetria e regolamentato nell'*Allegato di plesso* lo spazio esterno all'edificio scolastico e le modalità di fruizione della pausa per ciascuna classe.

Come indicazione generale l'intervallo deve essere effettuato in spazi esterni all'edificio, sulla base di una turnazione stabilita a livello di plesso in caso di spazi esterni limitati. Va favorito comunque il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

### **Servizi igienici**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) – e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso secondo le modalità indicate nel relativo *Allegato di plesso*.

Gli alunni si laveranno le mani prima di entrare in bagno e si laveranno ancora le mani in uscita. Devono essere utilizzate salviette monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser con sapone.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Per l'accesso ai bagni, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della mascherina.

### **Laboratori**

Nei laboratori il principio del distanziamento fisico può essere rispettato con almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella propria posizione fissa.

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto come, ad esempio, le aziende annesse agli istituti agrari) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

È necessario predisporre in ciascun plesso con congruo anticipo un calendario dell'uso dei laboratori in quanto prima della lezione successiva il laboratorio deve essere aerato e igienizzato.

### **Ed.fisica**

Per l'attività di educazione fisica, occorre un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Per quanto possibile, durante la stagione favorevole occorre prediligere l'attività motoria all'esterno.

I collaboratori scolastici cureranno la pulizia della palestra (e, ove utilizzati, degli spogliati) prima dell'accesso di nuove classi.

### **Aula docenti**

È consentito l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento continuo dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol )

### **Distributore automatico di bevande**

Nei plessi in cui sono presenti i distributori automatici di bevande e snack, il personale vi accederà rispettando il distanziamento nel caso vi sia già una persona, massimo due persone. Andrà via immediatamente dopo aver prelevato il prodotto.

Vanno igienizzate le mani prima e dopo l'uso del distributore.

### **Refezione scolastica**

Nei plessi in cui è prevista la refezione scolastica, al fine di rispettare il distanziamento e di consentire la pulizia approfondita dei locali adibiti alla refezione, verranno effettuati 2 turni in caso di incapienza di un unico turno. Qualora questa modalità non sia percorribile o non sufficiente in virtù degli spazi o della particolare numerosità dell'utenza, gli Enti locali potranno studiare con le ditte concessionarie del servizio la realizzazione di soluzioni alternative di erogazione, all'interno dell'aula didattica, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso, finanche la semplificazione del menù, qualora gli approvvigionamenti delle materie prime dovessero risultare difficoltosi.

### **Scuola dell'infanzia**

Al fine di prevedere un ordinato afflusso ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad un solo genitore (o persona delegata); l'accoglienza avviene preferibilmente all'esterno subordinatamente alle condizioni meteo e di sicurezza; in alternativa in un apposito spazio all'interno dell'edificio individuato dal DS insieme al Responsabile di plesso. Detto spazio deve essere igienizzato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene secondo modalità definite dalla scuola.

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Queste ultime devono essere individuate stabilmente, adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni, infatti, devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

## **10. Famiglie**

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Pertanto, in uno spirito di massima collaborazione si richiede alle famiglie di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### **Regole anti-COVID per le Famiglie**

1. I genitori NON devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi della TABELLA N.1, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.
- 5 L'accesso alla segreteria sarà garantito previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. In nessun caso si potrà entrare negli uffici se non autorizzati, ma si dovrà accedere al front office.
6. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'ingresso principale: saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e del tempo di permanenza e la relativa dichiarazione.
7. Gli ingressi e uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e distanziate, con le mascherine indossate.
8. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
9. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (strada comunale, parcheggi).
9. Il plesso dispone di termoscanner. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
10. Per quanto riguarda le assenze, la riammissione è consentita nel rispetto della Tabella Sinottica (riportata nel presente documento).
11. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza con modalità comunicate successivamente dalla scuola.
12. Si consiglia vivamente l'installazione dell'App Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia.

## **11. Docenti**

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori e, in generale, sugli alunni affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### **Regole anti-COVID19 per il personale docente**

1. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora igienizzerà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione in apposito locale della scuola.
3. Il personale dovrà assicurarsi che in classe le postazioni siano sistemate rispettose del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli alunni. All'entrata degli alunni il docente deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani.
4. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza, ovvero ai suoi collaboratori, comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
5. Non è consentito ai docenti riconfigurare il setting aula.
6. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa. Se necessario può muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi in tal caso) e, se ritiene, anche la visiera fornita in dotazione. Deve igienizzare le mani prima e dopo il contatto dei materiali degli allievi.
7. In caso di contemporaneità tra docenti, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule se disponibili e preventivamente pulite e igienizzate.
8. La distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuata dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
9. I docenti devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
10. È vietato far assembrare gli alunni vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata. Occorre far rispettare il distanziamento.
11. I docenti dovranno comunicare con le famiglie a distanza secondo modalità comunicate in seguito.

### **12. Studenti**

Nel rispetto generale delle disposizioni organizzative del presente documento, si riportano in sintesi alcune indicazioni per gli studenti alle quali attenersi.

- Tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso**, da usare nei momenti di ingresso, (oltreché per uscita, spostamenti all'interno della scuola e tutte le situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico e i casi previsti dalla normativa vigente).
- Gli studenti devono rimanere al proprio posto se non diversamente autorizzati.

- Gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e usando le salviette di carta monouso. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta monouso**
- **Durante l'intervallo**, se le condizioni meteo lo consentono verranno utilizzati gli spazi esterni (a turno a seconda della struttura scolastica). Altrimenti si resterà nella propria aula.
- **Ogni alunno dovrà consumare la merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento è presente un adesivo per ogni banco, che corrisponde alla posizione della testa di ogni alunno.
- Gli **ingressi e uscite** e **spostamenti** di classe (per es. per accedere alla mensa), devono avvenire in file ordinate ma **DISTANZIATE** e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile, utilizzando il maggior numero di ingressi disponibili.
- Durante l'attività scolastica occorre evitare di condividere il materiale scolastico con i compagni
- Divieto di assembramento in generale con particolare riguardo nei servizi igienici dove si accederà con mascherina.

### 13. Personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato a un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e alunni.

#### DSGA

Il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento, secondo le specifiche direttive di massima impartite dal dirigente Scolastico.

#### Collaboratori Scolastici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

Presso l'ingresso PRINCIPALE

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Misurare la temperatura agli operatori scolastici. In caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente i collaboratori della dirigenza e/o il Direttore SGA
- I collaboratori scolastici rileveranno la temperatura dei visitatori (incluso il personale scolastico di altri plessi) tramite idonea strumentazione che garantisca l'adeguato distanziamento interpersonale.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

- Pulizia approfondita del proprio settore e degli eventuali locali che saranno assegnati nello specifico piano di lavoro annuale C.S.

Presso ingressi SECONDARI:

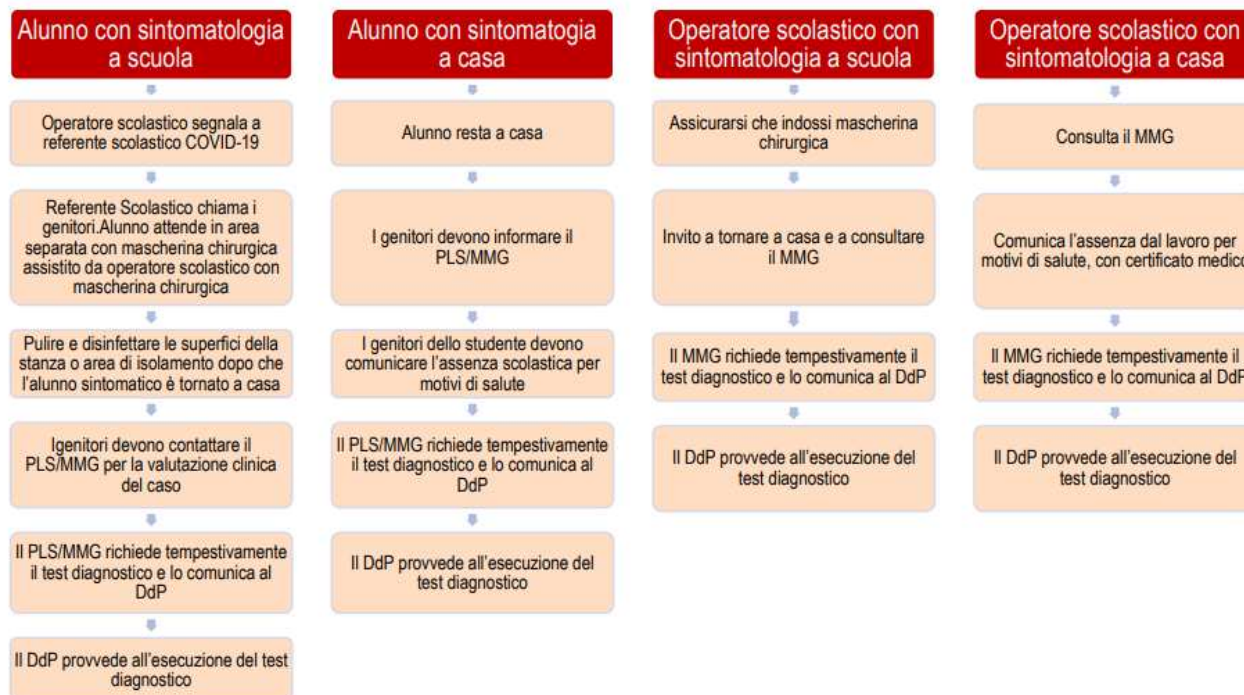
- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli alunni
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli alunni accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Chiudere gli accessi 10 minuti dopo l'orario di ingresso stabilito nel plesso e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata
- Aprire le uscite alla fine dell'ultima ora e verificare che non si formino assembramenti in uscita
- Segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

I collaboratori scolastici seguiranno le indicazioni del cronoprogramma predisposto dal DSGA e del piano di lavoro. In generale:  
 riforniranno periodicamente i dispenser nelle varie postazioni  
 riforniranno la carta nei servizi igienici  
 provvederanno ad una pulizia approfondita delle aule.

#### 14. Gestione di una persona sintomatica

Per la gestione di una persona sintomatica tutta la comunità scolastica dovrà osservare scrupolosamente **TUTTE le disposizioni** contenute nel **Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 Versione del 21 agosto 2020** inserito in **Appendice** all'Integrazione del Regolamento d'Istituto di cui si riporta l'ALLEGATO 1: Schema riassuntivo.

#### Allegato 1: Schema riassuntivo



- La scuola identifica i Referenti scolastici per Covid -19 per ogni plesso e individua i sostituti per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
- Si ribadisce l'obbligo delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del proprio figlio a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.
- È necessario prevedere la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.  
I Collaboratori Scolastici provvederanno alla misurazione della temperatura corporea.  
I genitori contattano il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.
  
- È necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.  
**Tutti i docenti** rileveranno puntualmente e quotidianamente le assenze sul Registro Elettronico nelle consuete modalità, valuteranno la numerosità delle assenze (**tasso di assenze pari o superiore al 40% per motivi di salute**) per una rapida identificazione di situazioni anomale in qualsiasi ora della giornata da comunicare tempestivamente al Referente Covid di Plesso o, in caso di assenza, al sostituto.
  
- È necessario tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente  
**Tutti i docenti** annoteranno sul registro elettronico ogni tipologia di contatto che intercorre nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione.
- Si ricordano gli obblighi di vigilanza:  
Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID 19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.  
Pertanto, nel rispetto delle condizioni descritte nel citato Rapporto, il collaboratore scolastico o un docente, se necessario individuato dal Responsabile di plesso, provvederà alla vigilanza dell'alunno.

#### 14.1 Gestione degli alunni con temperatura >37.5° o con sintomatologia suggestiva rilevata in ambito scolastico.

- posizionare immediatamente il bambino con sintomi in apposito locale *isolato*
- misurare la temperatura dell'alunno/a e far indossare la mascherina chirurgica, se tollerata e se ha età superiore a 6 anni.
- L'alunno/a non deve restare da solo, ma con un operatore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e nel rispetto del distanziamento fisico. Nel caso di bambini di età inferiore a 6 anni che non indossano mascherina chirurgica e verso i quali non è possibile



mantenere il distanziamento, l'operatore individuato per la sorveglianza del bambino, dovrà essere munito di adeguati DPI.

- La scuola contatta i genitori affinché riportino al domicilio il bambino e avvisino tempestivamente il medico curante.

Non è prevista la segnalazione ad ATS dei "casi sospetti" da parte delle scuole. Tale competenza spetta ai MMG/ PLS .

Sintomi suggestivi nei bambini (da Rapporto ISS n.58/2020, <a href="http://www.Salute.gov">www.Salute.gov</a> )
Febbre >37.5° C
Tosse persistente
Rinite acuta
Diarrea o sintomi gastrointestinali acuti
Congiuntivite

Solo in caso di sintomatologia grave o ingravescente, che richieda immediata assistenza sanitaria, come da prassi consolidata, la scuola contatta, oltre ai genitori, il 112.

#### 14.2 Gestione degli alunni con temperatura >37.5° o con sintomatologia suggestiva rilevata al proprio domicilio.

Nel caso di febbre superiore a 37.5 a casa e/o i sintomi suggestivi sopra descritti

- i genitori devono contattare il proprio MMG/PLS affinché proceda a valutazione clinico - anamnestica (anche tramite consulto telefonico) e prescriva l'esecuzione dei tamponi nasali diagnostici, se confermato il sospetto di infezione COVID19.
- L'alunno deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e virologica.

#### 15. Rientro a scuola

**Rientro a scuola di un alunno allontanato per sintomi sospetti o gestito come caso sospetto dal MMG/PLS (segnalazione in sMAINF).**

a) Alunno NON confermato caso COVID-19:

L'alunno con sintomi sospetti che non viene confermato come caso COVID19 in seguito alle indagini diagnostiche (tampone naso- faringeo negativo) deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Per la riammissione

**il medico consegna ai genitori attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola**

poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da norme nazionali e regionali.

b) Alunno positivo

In caso di riscontro di positività COVID19 (tampone diagnostico positivo),

l'alunno potrà rientrare a scuola dopo aver completato il periodo di isolamento obbligatorio prescritto da ATS (due tamponi consecutivi negativi) e, a guarigione clinica avvenuta, con **attestazione consegnata al genitore da parte del medico curante** di idoneità alla ripresa della frequenza scolastica/ comunitaria.

## 16. Assenze degli alunni

La scuola chiede la collaborazione della famiglia, attraverso le modalità definite, affinché questa segnali precocemente, mediante il registro elettronico o altra modalità, l'assenza del proprio figlio per motivi sanitari.

La scuola deve segnalare ad ATS la circostanza di un "numero elevato" di assenze di alunni di una classe, ovvero superiore al 40%, a cui seguirà da parte del DIPS di ATS, una valutazione epidemiologica in relazione alla situazione locale.

Qualora **l'assenza di un alunno sia conseguenza di un provvedimento di Isolamento domiciliare fiduciario preventivo** imposto sul minore da ATS in quanto contatto stretto di caso COVID positivo in famiglia, il referente COVID della scuola **non dovrà attivare nessuna azione informativa verso ATS né assumere specifici provvedimenti nei confronti della comunità scolastica**, previsti solo a fronte di positività accertata al virus. *Es: Mamma è caso accertato COVID, il minore viene mantenuto al domicilio in Isolamento fiduciario e sottoposto a sorveglianza sanitaria da PLS/ATS perché contatto stretto. Al termine della sorveglianza, se non sviluppa l'infezione ovvero ha Tamponi NEGATIVI, rientra a scuola con "Attestazione di aver seguito il pdt e prevenzione COVID19" rilasciata da PLS. In questo caso la classe non è coinvolta nella sorveglianza e continua a frequentare regolarmente.*

Fatte salve le modalità di rientro già sopra descritte in caso di sospetto COVID / caso accertato COVID, **in tutti gli altri casi di assenza per motivi di salute non riconducibili a sospetto COVID** (es. trauma, malattia esantematica, ecc.) **né ATS né il MMG/PLS sono tenuti a rilasciare alcuna certificazione specifica**, fatti salvi eventuali aggiornamenti e modificazioni normative/ indicazioni regionali.

### TABELLA SINOTTICA

*L'"attestazione di aver seguito il programma diagnostico terapeutico (pdt) e prevenzione COVID19" e "l'attestazione di idoneità al rientro in comunità" è una indicazione suggerita, suscettibile di modificazioni e/o revisioni sulla base di aggiornamenti di normative regionali/nazionali subentranti.*

ASSENZA	MMG/PLS	ATS	FAMIGLIA
<b>Sospetto COVID19</b> secondo giudizio e valutazione del MMG/PLS	Segnalazione in MAINF, attività di cura/ terapia come di prassi; richiesta tampone/i diagnostici;  Tampone NEGATIVO: Predisposizione del modulo	- NEGATIVO: Nessuna attestazione	Segnalazione dell'assenza per motivi sanitari con le modalità definite dalla scuola;  Consegna alla scuola al rientro dell'alunno del

	di "Attestazione di aver seguito il pdt e prevenzione COVID19" alla guarigione clinica.		modulo di Attestazione di aver seguito il pdt e prevenzione COVID19, rilasciata dal MMG/PLS.
<b>Caso accertato COVID19</b>	<p>Caso con tampone POSITIVO: attività di cura e sorveglianza sanitaria periodica;</p> <p>Acquisizione Attestazioni di inizio e fine isolamento;</p> <p>Predisposizione al momento della guarigione dell' Attestazione di idoneità di rientro in comunità, consegnata alla famiglia *</p>	<p>Attestazione di inizio isolamento obbligatorio trasmessa alla famiglia e al MMG/PLS;</p> <p>Indagine epidemiologica con contatto immediato del Referente COVID della Scuola per tracciatura dei contatti scolastici ;</p> <p>Attestazione di fine isolamento obbligatorio e guarigione, trasmessa alla famiglia e al MMG/PLS.</p>	<p>Acquisizione da ATS dell'Attestazione di inizio isolamento obbligatorio;</p> <p>Acquisizione da ATS dell'Attestazione di Fine Isolamento obbligatorio, per i fini disposti dalla legge;</p> <p>Acquisizione dal MMG/PLS del modulo di Attestazione di rientro in comunità alla scuola e consegna alla Scuola</p>
<b>Contatto stretto di caso COVID, sempre negativo</b>	<p>Attività di cura e sorveglianza sanitaria periodica.</p> <p>Modulo di Attestazione di idoneità al rientro in comunità, consegnato alla famiglia.</p>	<p>Attestazione di inizio isolamento fiduciario, inviata alla famiglia e al MMG/PLS;</p> <p>Attestazione di fine isolamento fiduciario, inviata alla famiglia e al MMG/PLS;</p> <p>Prescrizione del tampone di screening.</p>	<p>Acquisizione dell'Attestazione di inizio e fine isolamento, per i fini di legge;</p> <p>Consegna del modulo di Attestazione di rientro in comunità alla scuola.</p>
<b>Altra causa di malattia</b>	Valutazione clinica e terapeutica, come di prassi.	Nulla dovuto.	Segnalazione alla scuola da parte della

	Nessuna attestazione richiesta, fatti salvi eventuali aggiornamenti normativi nazionali / regionali.		famiglia dell'assenza per motivi sanitari, con le modalità definite dalla scuola.  Rientro a scuola con le modalità previste ordinariamente.
Indicazione per la riapertura delle Scuole Primarie e Secondarie, delle Scuole dell'Infanzia e dei servizi educativi dell'Infanzia di ATS Insubria del 7 settembre 2020			

### 17. Alunni con fragilità

Soprattutto nell'attuale contesto epidemiologico è necessario garantire la tutela degli alunni con una condizione di fragilità che li espone a maggior rischio infettivo, (ad esempio alunni con disabilità, patologie oncologiche o condizioni di immunodepressione, ecc.) in collaborazione con il MMG/PLS o altro medico specialista.

In caso di segnalazione di caso COVID positivo nella stessa classe frequentata da alunni c.d. *fragili*, il referente scolastico COVID deve evidenziare tale dato nelle comunicazioni con ATS, con le modalità previste nel pieno rispetto della privacy, in modo che ATS possa garantire l'attuazione dello screening/ test diagnostico con accesso prioritario.

### 18. Sorveglianza sanitaria e medico competente

– Il Medico Competente sarà coinvolto per l'identificazione di lavoratori con particolari situazioni di fragilità, evidenziate tanto in occasione delle visite periodiche già effettuate quanto a seguito di un contatto diretto del lavoratore stesso con il Medico Competente. (cfr. Circolare Ministero del Lavoro e Pol. Sociali e Ministero della Salute n.13 del 04/09/2020)

### 19. Aspetti informativi

Sono state predisposte iniziative di formazione del personale della scuola e di informazione a tutte le componenti della comunità scolastica sulle misure di prevenzione e protezione adottate utilizzando segnaletica orizzontale e verticale, modalità telematica (sito web istituzionale), comunicazioni.

### 20. Costituzione di una commissione

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico costituisce una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico e ne fanno parte l'RSPP, il Medico Competente, il Direttore SGA, l'RLS, Responsabili di Plesso, i docenti Collaboratori del Dirigente e la RSU d'Istituto.

## 21. Norma di chiusura

Il presente protocollo è soggetto a revisioni periodiche, integrazioni e/o modifiche, anche alla luce dell'adozione di eventuali nuove disposizioni ed indicazioni normative in tema di prevenzione e sicurezza del personale dipendente in relazione all'emergenza sanitaria da Sars CoV 2.

Merone, \_\_\_\_\_ settembre 2020

La Dirigente	RSU
<i>Valeria Pacella</i> _____	f.to ins. Sabrina Cappelletti _____ f.to prof.ssa Caterina Aumenta _____ f.to sig.ra Denise V. Pavanetto _____
Il Responsabile SPP Arch. Salvatore Versace _____	
Il Medico Competente Dott.ssa Daniela Saporiti _____	
Il Direttore SGA Sig. Francesco Pagnotta _____	
RLS f.to ins. Sabrina Cappelletti _____	