



**pon**  
2014-2020  
**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO "MONS. A.  
PIROVANO"**  
Via Crispi, 22 - 22046 Merone (CO)  
COD.MECC. COIC840002 - C.F. 91016310137  
Tel. 031/650037 - Fax 031/651052  
e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: coic840002@pec.istruzione.it - sito:  
[www.icmerone.edu.it](http://www.icmerone.edu.it)

Prot.n. (vedi segnatura)

Merone, (vedi segnatura)

A.A. Masdea Claudia  
All'Albo pretorio on line  
Sezione Amm.ne trasparente del sito web.  
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico personale A.T.A. – Assistente Amministrativa Sig.ra Masdea Claudia per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

**Codice CUP: F19J21009530006**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per le scuole - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Sotto-azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-498	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.	€ 45.234,63

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50/16 "Codice degli appalti" e successive modifiche in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI**: i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12/12/2019 con delibera n.8 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 61 del giorno 11/02/2021 di integrazione nel Regolamento di Istituto;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per le scuole - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la Candidatura N. 1067319 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** l'assegnazione dei CUP – CUP F19J21009530006 Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 6 del 09/09/2021 per la candidatura dell'Istituto all'Avviso R.U. n.28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**VISTA** la delibera Consiglio d'Istituto n. 94 del 10/09/2021 di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di Autorizzazione del progetto Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-498 Titolo Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, Importo Autorizzato € 45.234,63.

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. n° 5143 del 24/11/2021 di Assunzione in bilancio;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. n° 5247 del 29/11/2021 di Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2022 con delibera n.128;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 802 del 17/02/2022 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n. 2 figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;

**VISTA** la determina Prot. n. 843 del 18/02/2022 di avvio procedura di selezione;

**VISTO** l'avviso interno prot. n° 845 del 18/02/2022 – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n. 2 Assistenti Amministrativi) per la realizzazione del del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

**VISTE** le istanze pervenute.

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 987 del 25/02/2022 di affidamento incarico al personale A.T.A.

## **DECRETA**

Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

### ➤ **Affido incarico**

Viene affidato alla sig.ra Masdea Claudia in qualità di Assistente Amministrativa l’incarico di supporto amministrativo contabile per lo svolgimento dell’intero percorso progettuale di cui all’oggetto.

### ➤ **Durata dell’incarico**

La durata dell’incarico è per l’importo massimo di €. 452,34 Lordo stato per l’AA Masdea Claudia da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, stabilito per il 30-06-2022, salvo eventuali proroghe autorizzate.

### ➤ **Compenso**

La prestazione professionale sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all’attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) pari ad €/h 19,24 lordo stato. L’importo destinato all’Area Organizzativa Gestionale è di €. 452,34 lordo stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione.

Si comunica che, per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi pubblicità, etc.) saranno visibili sul sito web della scuola all’indirizzo [www.icmerone.edu.it](http://www.icmerone.edu.it)

LA DIRIGENTE  
Valeria Pacella

X ACCETTAZIONE

Mosca D'Acchi