



Ministero dell'istruzione  
**ISTITUTO COMPRESIVO "MONS. A. PIROVANO"**  
Via Crispi, 22 - 22046 Merone (CO)  
COD.MECC. COIC840002 - C.F. 91016310137  
Tel. 031/650037 - Fax 031/651052  
e-mail uffici:coic840002@istruzione.it - PEC: [coic840002@pec.istruzione.it](mailto:coic840002@pec.istruzione.it) - sito:  
[www.icmerone.edu.it](http://www.icmerone.edu.it)

Prot.n. (vedi segnatura)

Merone, (vedi segnatura)

All'Albo pretorio on line  
Sezione Amm.ne trasparente del sito web.  
Agli Atti

Oggetto: **AVVISO interno – richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n. 2 Assistenti Amministrativi)** per la realizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

**Codice CUP: F19J21009530006**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per le scuole - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”.

Sotto-azione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-498	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.	€ 45.234,63

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15/03/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 art. 1 in cui si stabilisce che le scuole di ogni ordine e grado sono Pubbliche Amministrazioni e art. 25, che individua nel Dirigente Scolastico la figura apicale della pubblica amministrazione poiché legale rappresentante;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D. Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs n. 50/16 "Codice degli appalti" e successive modifiche in cui si fa espresso riferimento all'individuazione del R.U.P.;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI:** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12/12/2019 con delibera n.8 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 61 del giorno 11/02/2021 di integrazione nel Regolamento di Istituto;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per le scuole - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la **Candidatura** N. 1067319 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**VISTA** l'assegnazione dei **CUP** – CUP F19J21009530006 Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

**VISTA** la **delibera del Collegio dei Docenti** n° 6 del 09/09/2021 per la candidatura dell'Istituto all'Avviso R.U. n.28966 del 6 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**VISTA** la **delibera Consiglio d'Istituto** n. 94 del 10/09/2021 di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di **Autorizzazione del progetto** Sottoazione 13.1.2A Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-498 Titolo Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, Importo Autorizzato € 45.234,63.

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. n° 5143 del 24/11/2021 di **Assunzione in bilancio**;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. n° 5247 del 29/11/2021 di **Disseminazione, Informazione, Pubblicità** del Progetto autorizzato;

**VISTO** il **Programma Annuale** E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2022 con delibera n.128;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 802 del 17/02/2022 relativo alla nomina RUP per la realizzazione del Progetto autorizzato;

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n. 2 figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato fino al 30/12/2022;

**VISTA** la determina Prot. n. 843 del 18/02/2022 di avvio procedura di selezione

#### **CHIEDE**

la manifesta disponibilità del Personale Assistente Amministrativo a ricoprire l'incarico riferito all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al seguente Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per le scuole - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" – così come di seguito specificato:

<b>Sotto-azione</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Importo Autorizzato</b>
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-498	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.	€ 45.234,63

#### **Art. 1 - SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale/time sheet, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### **Art.2 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO**

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI CONTABILI, NELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE (TRASCRIZIONE DI DETERMINE, AVVISI, INDAGINI DI MERCATO, PREVENTIVI, ORDINATIVI), PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SUL SITO NELLA SEZ. AMM.NE TRASPARENTE, ALBO PRETORIO, INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE SULLA PIATTAFORMA PON.

### **Art. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra **entro le ore 14:00 del giorno 23/02/2022**, compilando l'apposito modulo in allegato alla presente che potrà essere consegnato a mano negli uffici di segreteria o inviato all'indirizzo di posta elettronica [coic840002@pec.istruzione.it](mailto:coic840002@pec.istruzione.it), [coic84000@istruzione.it](mailto:coic84000@istruzione.it) .

Il personale interno dovrà presentare altresì *curriculum vitae* in formato europeo.

### **Art. 4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il reclutamento avverrà sulla base della disponibilità dichiarata. Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico, dopo aver visionato *curriculum vitae* del candidato.

### **Art. 5 – COMPENSO**

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e l'incarico retribuito fino la massimo delle ore autorizzate e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri presenze/time sheet e/o dai verbali.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprenderà tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. Il compenso è fisso e corrisposto per le ore aggiuntive effettivamente svolte che ammontano ad €/h 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo dipendente) pari ad €/h 19,24 lordo stato.

L'importo destinato agli A.A. è di €. 904,68 (euronocentoquattro/68) lordo stato.

### **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Valeria Pacella.

### **Art. 8 - PUBBLICITA'**

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi pubblicità, etc.) saranno visibili sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icmerone.edu.it](http://www.icmerone.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valeria Pacella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'amministrazione digitale e norme ad

esso connesse.



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS. A. PIROVANO"**

Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO)

COD.MECC. COIC840002 – C.F. 91016310137

Tel. 031/650037 - Fax 031/651052

e-mail uffici: coic840002@istruzione.it - PEC: [coic840002@pec.istruzione.it](mailto:coic840002@pec.istruzione.it) - sito: [www.icmerone.edu.it](http://www.icmerone.edu.it)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"Mons. A. Pirovano"  
Via Crispi, 22  
22046 Merone (CO)

**Oggetto: Disponibilità del personale A.T.A. per prestazioni/attività aggiuntive (n.2 Assistenti Amministrativi) per la realizzazione del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".**

**Codice CUP: F19J21009530006**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del M.I. **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per le scuole - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia".

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**.

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_)

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**COMUNICA**

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di cui al succitato progetto.

**DICHIARA**

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, art 76 del DPR 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo le Direttive del DSGA e le disposizioni del Dirigente Scolastico; di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale;
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  1. a partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  2. redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto / time sheet.

### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Si dichiara, inoltre, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Ministeriali, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

curriculum vitae in formato europeo;

fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.

Il/la sottoscritto/a con la presente, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione, ai sensi dell'articolo 13 del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"),

### **AUTORIZZA**

L' **Istituto Comprensivo "Mons. A. Pirovano"** Via Crispi, 22 – 22046 Merone (CO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_