



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

BURGESS SAMANTHA ROSE

Indirizzo(i)

Mobile

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

VALUTO OGNI SERIA PROPOSTA DI LAVORO

Esperienza professionale

Date

1990 - 1993

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnante lingua Inglese. Method training and communication skills.

Principali attività e responsabilità

Lezioni a gruppi di 15/20 studenti , grammatica per principianti e intermedi. Conversazione per studenti al livello avanzato di comprensione ed espressione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Royal School of English via Einstein Desio

Tipo di attività o settore

Istituto privato (corsi serali)

Date

1995 - 1998

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnante lingua inglese

Principali attività e responsabilità

Corsi tenuti presso aziende

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Inlingua, Monza

Tipo di attività o settore

Corsi commerciali con uso di terminologia specifica.

Date

2000 - 2003

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnante lingua inglese

Principali attività e responsabilità

Lezioni a gruppi di 15/20 studenti , grammatica per principianti e intermedi conversazione per studenti a livello avanzato di comprensione ed espressione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.C.L.I. Bresso

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

2003 - 2017

Lezioni individuali e a gruppi di studenti

Aprile-Maggio 2016

Insegnante

Progetto lingua inglese Trinity (Grade 2-3)

il mio compito è quello di preparare gli studenti alla scorrevolezza lessicale e fonologica e migliorare la capacità di comprensione ed espressione.

Istituto Comprensivo Statale di Albavilla

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giugno 2016

Insegnante

Corso Inglese estivo a studenti di età compresa tra 9 e 14 anni.

Istituto San Vincenzo Erba

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio -Maggio 2017

Insegnante

Collaboratrice linguistica per corsi di Inglese

Istituto Comprensivo Statale G. Segantini Asso/Canzo

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio - Giugno 2017

Insegnante

Progetto lingua inglese trinity (grade 3/4)

Il mio compito è migliorare la capacità di comprensione ed espressione.

Istituto comprensivo statale di Albavilla.

Scuola dell'infanzia-primaria-secondaria

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Marzo 2017

Progetto PON/FSE Inglese Insieme.

Collaboratrice linguistica.

Istituto Comprensivo Ponte Lambro.

Date

Novembre - Dicembre 2017

Insegnante

Collaboratrice linguistica per corsi Inglese

Istituto Comprensivo Statale G.Segantini Asso/Canzo

Date

Gennaio - Giugno 2018

Insegnante

Progetto lingua inglese trinity (grade 2/3/4)

Il mio compito è migliorare la capacità di comprensione ed espressione.

Istituto Comprensivo Statale di Albavilla.
Scuola dell'infanzia - primaria -secondaria

Date

Luglio 2018

Collaboratrice

Svolgere attività in modo divertente praticando la lingua inglese.

La preparazione di giochi, canzoni e piccoli rappresentazioni teatrali.

Centro Estivo Merone.

Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Date

Febbraio-Giugno 2019

Migliorare la capacità lessicale e di comprensione, utilizzando metodi semplice e stimolanti per incoraggiare gli alunni ad esprimersi con sicurezza.

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Istituto Comprensivo A Rosmini Scuola Primaria e Secondaria Eupilio
Istituto Comprensivo A Rosmini Scuola Primaria e Secondaria Pusiano.

Date

Settembre 2019 - Febbraio 2020

Il mio compito è integrare lezioni educative e introdurre terminologia inglese nella programmazione didattica.

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Primaria Valbrona I.C.G. Segantini Asso

Date

Febbraio 2020 - Giugno 2020

Migliorare la capacità lessicale e di comprensione, utilizzando metodi semplici e stimolanti per incoraggiare gli alunni ad esprimersi con sicurezza. Dopo il lock down il mio lavoro è proseguito online concludendo il percorso.

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Istituto Comprensivo A Rosmini Scuola Primaria e Secondaria Eupilio.
Istituto Comprensivo A Rosmini Scuola Primaria e Secondaria Pusiano

Date

Marzo 2021 - Giugno 2021

On line progetto inglese.
Rinforzo dell'abilità di ascolto e produzione orale.
Acquisizione di una maggiore sicurezza nell'esprimersi in lingua inglese.

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo A Rosmini Scuola Primaria e Secondaria Eupilio.
Istituto Comprensivo A Rosmini Scuola Primaria e Secondaria Pusiano.

Date

January 2021 - Luglio 2021

Corso di inglese pre intermedie con uso di terminologia commerciale per adulti.

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Smart Protections Albese con Cassano.

Date

Novembre 2021 - Gennaio 2022

Collaboratrice linguistica nel settore Inglese.
Migliorare la capacità lessicale e di comprensione.
Istituto Comprensivo A Rosmini Scuola Primaria di Eupilio/Pusiano/Preserpio/Longone.

Lavoro o posizione ricoperti.
Principali attività e responsabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro.

Date	Febbraio 2022 - Maggio 2022
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Il mio compito è programmare lezioni educative e introdurre terminologia inglese nella programmazione didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro.	Istituto comprensivo di Ponte Lambro
Date	Febbraio 2022 - Maggio 2022
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Svolgere corsi, migliorare la capacità lessicale e di comprensione, utilizzando metodi semplice e stimolanti per incoraggiare gli alunni ad esprimersi con sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro.	Istituto Comprensivo A Rosmini scuola secondaria Pusiano e Eupilio.
Date	Maggio 2022- Giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Collaboratrice linguistica, svolgere attività in modo divertente praticando la lingua inglese. La preparazione di giochi e canzone educative in lingua inglese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro.	Istituto Comprensivo “Mons. A. Pirovano.”

Capacità e competenze personali

O level in English language. O level in English literature. O level in History . GCSE level Maths . GCSE level in geography. GCSE in French. GCSE German. GCSE computer studies / office skills.

A level English language . A level English literature.. A level History

Chaucer Comprehensive School. Diploma di scuola secondaria superiore.

Royal School Of English: Course of method training for English mother tongue teachers.

Madrelingua(e)

Inglese

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

		Parlato		Scritto	
			SI		SI

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste in modo adeguato.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali.

Ho la capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela/studenti nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze informatiche

Basic pc

Altre capacità e competenze

Patente

Automobilistica (patente B)