

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CASARTELLI JACOPO

italiana
01/09/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage scuola superiore:
2016: 5 settimane maggio-giugno
2017: 4 settimane luglio e 2 settimane settembre
Lisapharma, via Licinio 11, erba

Azienda farmaceutica
Laboratorio biochimico farmaceutico
Analisi controllo qualità medicinali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5-21 febbraio 2021
Mondiali di sci di cortina
Adecco agenzia

Azienda di lavoro interinale
Steward, addetto agli accessi per giornalisti, atleti e istituzioni con norme anticovid
Controllo accessi per numero massimo di persone nei vari luoghi della manifestazione per limitare le entrate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio a giugno 2021
San maurizio erba atletica

Società sportiva dilettantistica
Allenatore categoria ragazzi e cadetti (under 16 e under 14)
Insegnare la tecnica di corsa e le varie discipline dell'atletica leggera, con finalità agonistiche.

- Date (da – a) Dal gennaio a giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro San maurizio Erba atletica
- Tipo di azienda o settore Società sportiva dilettantistica
- Tipo di impiego Allenatore categoria ragazzi e cadetti (under 16 e under 14)
- Principali mansioni e responsabilità Insegnare la tecnica di corsa e le varie discipline dell'atletica leggera, con finalità agonistiche.

- Date (da – a) Da settembre 2021 a giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.D. Noivoiloro Erba
- Tipo di azienda o settore Società sportiva per disabili
- Tipo di impiego Allenatore responsabile dei ragazzi disabili e con problemi di autismo nel bowling e nel nuoto
- Principali mansioni e responsabilità Seguire i ragazzi nell'allenamento, dimostrare empatia e stimolare i ragazzi diversamente abili alla pratica sportiva

- Date (da – a) Da settembre 2021 a giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.S. Villaguardia e Polisportiva Colverde
- Tipo di azienda o settore Collaborazione sportiva tra le società
- Tipo di impiego Società sportive
- Principali mansioni e responsabilità Allenatore di atletica leggera
- Principali mansioni e responsabilità Allenare tutte le categorie di età dagli esordienti agli assoluti con particolare competenza sull'allenamento della velocità

- Date (da – a) Da giugno 2022 a luglio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.S. Villaguardia
- Tipo di azienda o settore Società sportiva
- Tipo di impiego Istruttore/animatore del camp sportivo estivo
- Principali mansioni e responsabilità Intrattenere e allenare i bambini dalla prima elementare alla terza media con attività di diverso tipo sempre incentrate sull'apprendimento dei principali sport di squadra e individuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

INTERMEDIO(B1)
INTERMEDIO(B1)
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI IN GRUPPO, GRAZIE AGLI STUDI IN SCIENZE MOTORIE, ABITUATO AL CONCETTO DI SQUADRA GRAZIE ALLE ESPERIENZE IN CAMPO SPORTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI GRUPPO NELL'ATLETICA LEGGERA , ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER BAMBINI DOPO ESPERIENZA LAVORATIVA IN CAMPUS SPORTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ELEMENTARE DEL COMPUTER
CAPACITÀ NELL'USO DI MACCHINARI NEI LABORATORI CHIMICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA: CLARINETTO E PIANO, CONOSCENZA MUSICA RAP

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ O COMPETENZE	atleta di livello nazionale nella velocità atletica leggera 2019: 21esimo campionati italiani promesse 60 metri piani
PATENTE O PATENTI	Patente di guida
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]