

L'orario delle lezioni è articolato su cinque giorni dal lunedì al venerdì.

INGRESSO ALUNNI

L'ingresso degli alunni nelle aule avviene tra le 8.25, primo suono della campana, e le ore 8.30, secondo suono della campana che segna l'effettivo avvio delle lezioni.

Gli alunni devono attendere l'apertura dell'ingresso all'esterno del cancello A.

La scuola è responsabile dall'orario di ingresso (8.25 mattino – 13.55 pomeriggio) fino all'uscita (12.30 mattino- 16.00 pomeriggio).

Gli insegnanti hanno l'obbligo di essere presenti al primo suono della campana.

Gli alunni sono accolti al loro ingresso dai collaboratori scolastici e raggiungono ordinatamente le aule dove gli insegnanti di classe li attendono.

Le lezioni antimeridiane terminano alle ore 12.30.

Per i rientri pomeridiani l'ingresso degli alunni avviene tra le 13.55, suono della prima campana, e le ore 14.00 con le medesime modalità previste per il mattino, l'uscita alle ore 16.00.

Gli alunni iscritti alla mensa vengono affidati alle ore 12.30 agli educatori e al personale deputato al servizio, che li riaffidano alle insegnanti di classe alle ore 13.55.

Il cancello si chiude poco dopo il suono della seconda campana e viene aperto al termine delle lezioni.

Durante il periodo della mensa e del dopo-mensa i cancelli restano chiusi.

USCITA ALUNNI

Al termine delle lezioni del mattino gli alunni, che non usufruiscono del servizio mensa, vengono accompagnati dai docenti, in servizio l'ultima ora, al cancello.

Al termine delle lezioni pomeridiane le classi escono in modo ordinato, accompagnate dall'insegnante in servizio l'ultima ora.

I genitori/tutori/affidatari o loro delegati maggiorenni, per i quali è stata depositata apposita documentazione agli atti della scuola, sono tenuti ad attendere con puntualità i propri figli all'uscita, davanti al cancello e non nelle vicinanze.

È prevista la possibilità di uscita autonoma per gli alunni solo nelle situazioni in cui i genitori/ tutori/ affidatari, come previsto dall'art.19 bis del DL 16 ottobre 2017, n. 148 modificato dalla Legge di conversione 4 dicembre 2017, n.172, abbiano proceduto ad autorizzare la scuola.

"I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine delle lezioni.

REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA PRIMARIA STATALE
"Sandro Pertini"
MONGUZZO

Delibera del CDI n. 163 del 7/11/2022

L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza,".

L'autorizzazione firmata da entrambi i genitori, dai tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n.184, deve essere presentata al Dirigente scolastico compilando apposito modulo della scuola (scaricabile anche dal sito dell'Istituto) predisposto in conformità alle previsioni della Legge.

In assenza del genitore/tutore/affidatario/delegato, gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma rimangono all'interno dell'edificio, con un collaboratore scolastico, fino all'arrivo dei familiari contattati telefonicamente. In caso di ritardo prolungato dei genitori o di impossibilità a rintracciarli, il minore viene affidato agli organi competenti (Polizia Locale, Carabinieri, Polizia di Stato).

RITARDI

Gli alunni che arrivano in ritardo a scuola sono accolti e accompagnati in classe dai collaboratori scolastici. I genitori devono sempre giustificare per iscritto il ritardo del figlio. Ritardi frequenti e ingiustificati sono segnalati al Dirigente e alla famiglia.

USCITE ANTICIPATE

Gli alunni che devono lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, sono affidati solo a un genitore o ad altra persona delegata dalla famiglia. L'uscita deve essere giustificata sul diario personale, il genitore firmerà il registro, presente al banco dei collaboratori scolastici.

L'alunno non può essere affidato a un minore, anche se munito di delega.

Richieste di uscite anticipate che riguardano periodi prolungati vanno richieste, in forma scritta, al Dirigente Scolastico.

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Ogni assenza deve essere giustificata sul registro elettronico, dal giorno successivo all'assenza, da parte di un genitore.

La giustificazione deve essere mostrata all'insegnante della prima ora che la controfirma per presa visione.

Le assenze ingiustificatamente ripetute e/o protratte devono essere segnalate dai docenti alla Dirigenza per gli adempimenti previsti dalla normativa.

INTERVALLO TRA LE LEZIONI

Anche durante l'intervallo l'uso degli spazi rientra nella prospettiva di educare l'alunno al rispetto della libertà propria ed altri e perciò l'azione educativa mira all'autocontrollo e allo sviluppo delle autonomie.

L'intervallo si svolge dalle ore 10:25 alle ore 10:40.

Le attività ricreative possono essere svolte nelle classi e/o nell'atrio; in caso di bel tempo gli alunni saranno accompagnati nei cortili esterni.

REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA PRIMARIA STATALE
"Sandro Pertini"
MONGUZZO

Delibera del CDI n. 163 del 7/11/2022

Durante l'intervallo la vigilanza spetta ai docenti e ai collaboratori scolastici che controllano anche l'accesso ordinato ai servizi igienici.

Non è consentito consumare la merenda nei locali dei servizi igienici, né spostarsi all'interno della scuola senza autorizzazione. Non sono consentiti giochi che possano creare situazioni di pericolo.

MENSA

Gli alunni possono usufruire del servizio mensa gestito dalle Amministrazioni Comunali, previa iscrizione e versamento della quota all'Ente Gestore: la preparazione e la somministrazione dei pasti nei plessi è affidata alle Amministrazioni Comunali che sono responsabili della qualità e della modalità di distribuzione degli alimenti. Il menù scolastico ed eventuali richieste di variazioni devono essere approvati dall'ASL di competenza.

Per i bambini che presentano allergie alimentari è possibile predisporre la sostituzione degli eventuali alimenti. Il genitore interessato dovrà far pervenire all'Amministrazione annualmente la documentazione sanitaria specialistica, attestante le particolari situazioni allergiche.

Menù con particolari richieste per motivi etici, filosofici e religiosi devono essere presentati all'Amministrazione Comunale mediante dichiarazione scritta del genitore.

La gestione dei buoni elettronici è di competenza del comune, nel caso in cui l'alunno dovesse lasciare la Scuola dopo le ore 9:30 non verrà annullato il buono pasto di quel giorno, poiché le ordinazioni sono già avvenute.

Gli alunni che normalmente fruiscono del servizio mensa e saltuariamente intendono non avvalersene, devono comunicarlo alle insegnanti con avviso sul diario che verrà mostrato all'insegnante della prima ora.

La refezione scolastica è considerata un importante momento educativo. Gli educatori e le insegnanti preposte assistono e vigilano durante le mense.

Al suono della campana gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa si dispongono in fila dietro l'insegnante dell'ultima ora ed escono da scuola. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, al suono della campana, si recano ai servizi e in seguito si mettono in fila vigilati da educatori e insegnanti. Gli alunni del primo turno si recheranno in refettorio per la consumazione del pasto, gli alunni del secondo turno si recheranno in cortile o resteranno in atrio per il momento ricreativo. Al termine della mensa e ricreazione, alle ore 13.55, gli alunni si recano nelle rispettive classi accolti dalle insegnanti delle lezioni pomeridiane.