

Quando si naviga su internet, si scarica temporaneamente sul proprio PC ogni elemento visualizzato nelle pagine (testi, immagini, animazioni e video), ma ognuno di questi ha un peso. Ecco perché alcune pagine risultano più lente di altre.

Il peso degli elementi influisce non soltanto sulla pazienza del navigatore ma anche sull'indicizzazione della pagina e quindi sulla "ricercabilità" della stessa.

E' importante quindi concentrare nel minor peso possibile tutti gli elementi che compongono una pagina e questo garantirà una maggior velocità.

***Ricorda:** se il materiale non viaggia via mail perché troppo pesante, difficilmente potrà essere pubblicato.*

CARATTERISTICHE CONSIGLIATE PER I FILE DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE:

FOTOGRAFIE

FORMATI: jpeg (da preferire), gif, png

DIMENSIONI non superiori ai 300 kb, preferibilmente comprese tra 100 e 200 kb

Le fotografie destinate alla creazione di gallerie fotografiche vanno inviate come singoli file e non all'interno di file di testo

VIDEO

(se si tratta di uno slideshow occorre usare immagini ridimensionate_ vedi sopra)

FORMATI: Mpeg o MP4 (DA PREFERIRE), wmv, flv

DURATA CONSIGLIATA: inferiore a 10 minuti

(YouTube, per video di durata superiore ai 15 minuti, divide il file sorgente in parti e crea una lista)

RISOLUZIONE: opzioni consigliate

- 640×480 per i video SD in 4:3
- 853×480 per i video SD widescreen
- 1280×720 o 1920×1080 per i video HD

DIMENSIONI: dipendono dalla durata e dalla risoluzione, per l'uso scolastico si sconsiglia l'HD che migliora la qualità dell'immagine, ma rende i file molto pesanti.

I video verranno caricati sul canale YouTube d'istituto, non utilizzare canali privati.

TESTI E PRESENTAZIONI

(se il file contiene immagini, occorre ridimensionarle prima dell'inserimento _ vedi sopra)

FORMATO: è preferibile che il file venga inviato all'addetto alla pubblicazione in pdf.

Tutti i file verranno comunque convertiti in pdf prima della pubblicazione.

Nel caso di presentazioni con audio e animazioni, le stesse andranno perse nella conversione e potrebbero evidenziarsi anche alcune anomalie grafiche.

Il formato .pdf è obbligatorio perché non vincola l'utente all'uso di un software proprietario a pagamento come Word, Excel, PowerPoint...

DIMENSIONI: inferiori a 2 Mb

Sono ammessi **LINK** a testi, presentazioni, immagini salvati su piattaforme o applicativi on-line (es. Prezi, app per libri sfogliabili...), purché non sia richiesta registrazione dell'utente per la visione del file.

SI RICORDA inoltre che:

- ❖ nel predisporre documenti e presentazioni è importante scegliere **caratteri ad alta leggibilità** (gli esperti suggeriscono di utilizzare Verdana- dimensione 14)
- ❖ qualsiasi file deve essere accompagnato da un **titolo**, una breve **nota descrittiva**, che permetta di introdurlo ai visitatori del sito e , non meno importante, a chi si occupa della pubblicazione
- ❖ occorre prestare massima attenzione nel caso di alunni per cui i genitori non hanno dato il **consenso alla pubblicazione di fotografie**. Evitare comunque, quando possibile, primi piani
- ❖ non è consentito pubblicare il nome e il cognome dei docenti
- ❖ per gli alunni è possibile, se strettamente necessario, indicare il solo nome, evitando tuttavia la possibilità di ricondurre nomi a volti.
- ❖ è possibile citare nomi di esperti/ associazioni che hanno collaborato alla realizzazione dell'esperienza documentata, previa acquisizione di autorizzazione, anche orale, degli stessi
- ❖ non è consentita la pubblicazione di elaborati prodotti da singoli alunni, mentre è possibile pubblicare **esperienze di plesso, di classe o di gruppi**. Nel caso di esperienze documentabili esclusivamente tramite elaborati dei singoli alunni, è necessario scegliere uno stralcio per 4/5 prodotti.
- ❖ tempistica per la pubblicazione: entro due mesi dall'evento/esperienza.

PER SITUAZIONI PARTICOLARI RIVOLGERSI ALL'ANIMATORE DIGITALE
E/O AL DIRIGENTE SCOLASTICO.